

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI DPI NECESSARI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

ID GARA - 7934227

LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

A fronte della situazione di emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili che sta interessando l'intero territorio nazionale, la Regione Campania ha l'urgenza di acquistare beni e servizi connessi, necessari per fronteggiare l'emergenza in corso.

In considerazione di detta situazione emergenziale, con *D.P.C.M. n. 623 del 27/02/2020* è stato individuato il Soggetto attuatore per il coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Campania competenti nei settori della protezione civile e della sanità, impegnate nella gestione dell'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. Con successivo *Decreto n. 46 del 10/03/2020*, il Presidente della regione Campania, in qualità di soggetto attuatore, ha incaricato So.Re.Sa. S.p.A. di procedere all'acquisizione dei farmaci e dispositivi necessari ad implementare il numero di posti delle terapie intensive degli ospedali del SSR.

I presupposti d'urgenza che legittimano il ricorso alla presente procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono contenuti nella delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, nell'Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 630/2020 e ss.mm. e ii., nonché nella Determina a contrarre pubblicata sul *sito* di So.Re.Sa. S.p.A., unitamente alla presente Lettera di invito a offrire.

l'Amministratore Delegato
prof. Corrado Cuccurullo

Premesse	3
1 Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	3
1.1 Documenti di gara	3
1.2 Chiarimenti.....	3
1.3 Comunicazioni	4
2 Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, durata ed importo	4
2.1 Modalità di aggiudicazione dell'Accordo Quadro	5
2.2 Modalità di Pagamento delle forniture	6
3 Registrazione dei concorrenti alla piattaforma <i>SLAPS</i>	6
4 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione	7
5 Pagamento del Contributo a favore dell'Autorità	7
6 Soccorso istruttorio	7
7 Modalità di presentazione dell'Offerta.....	8
8 Subappalto.....	10
9 Documentazione amministrativa - Contenuto	10
10 Documentazione Tecnica - Contenuto.....	11
11 Offerta Economica - Contenuto.....	12
12 Criterio di aggiudicazione e modalità di determinazione degli OO.EE. che effettueranno le prestazioni	14
12.1 Criterio di Aggiudicazione	14
13 Svolgimento delle operazioni di gara.....	16
13.1 Apertura e valutazione della Documentazione Amministrativa e tecnica	16
13.2 Apertura e valutazione dell'Offerta Economica	16
14 Verifica di anomalia delle offerte	16
15 Controllo sul possesso dei requisiti.....	17
16 Aggiudicazione dell'appalto e stipula dell'accordo quadro	17
17 Modalità di sospensione o annullamento	18
18 Accesso agli atti	18
19 Definizione delle controversie	18
20 Trattamento dei dati personali.....	18
ALLEGATI:	19

PREMESSE

Con Determinazione dell'Amministratore Delegato di So.Re.Sa. (anche *Soresa*) n. 351 del 06/11/2020, è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "*Codice*") per la fornitura di DPI necessari per la gestione dell'emergenza sanitaria "Covid-19"

So.Re.Sa. SpA, in qualità di soggetto attuatore, con la presente lettera di invito ad offrire, dà pertanto avvio alla suddetta procedura, suddivisa in 4 lotti. Per le caratteristiche delle singole prestazioni si rimanda al Capitolato Tecnico allegato alla presente Lettera di invito a offrire.

In esito alla suddetta procedura si addiverrà per ciascun Lotto alla conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 (anche *Codice*) valido fino al termine dello stato di emergenza.

I prodotti oggetto dell'Accordo Quadro saranno acquistati da *Soresa* attraverso ***Richieste Specifiche di Fornitura*** che costituiscono l'atto formale con il quale si dà materialmente avvio alla fornitura.

Il numero di aggiudicatari di ciascun Accordo Quadro è legato al numero delle Offerte valide pervenute come meglio definito nel prosieguo.

Alla stipula dei predetti Accordi Quadro addiverrà *Soresa*.

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il dott. Massimo Sibilio in servizio presso *Soresa*.

1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di Invito e relativi allegati;
- 2) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 3) Schema di Accordo Quadro;
- 4) Patto di Integrità.

Detta documentazione è disponibile sul sito della Stazione Appaltante, www.soresa.it, nella sezione "*Bandi di Gara*".

1.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere inoltrate tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*, entro il giorno 11/11/2020, alle ore 12:00.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedure aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa, reperibile nella propria "*area personale*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte alle suddette richieste verranno fornite tramite il *Sistema* entro il **12/11/2020**, alle ore **18:00**, mediante pubblicazione in forma anonima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota: L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC ivi inviate non saranno prese in considerazione da Soresa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati a *Soresa* tramite PEC all'indirizzo ufficiogare@pec.soresa.it, ovvero alla mail acquisti.centralizzazione@soresa.it diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2 OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA ED IMPORTO

Soresa, con la presente lettera di invito ad offrire, dà avvio alla procedura, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento della fornitura di DPI per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Per le caratteristiche delle singole prestazioni si rimanda al Capitolato Tecnico allegato alla presente Lettera di invito a offrire.

Per ciascun Lotto si procederà a concludere un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 valido fino al termine dello stato di emergenza.

L'importo complessivo presunto del presente Accordo Quadro è di **€ 3.000.000,00** oltre IVA, per un periodo fino alla scadenza dello stato di emergenza.

Tale importo massimo, I.V.A. esclusa, è di seguito dettagliato:

TABELLA 1 - ELENCO LOTTI E VALORI POSTI A BASE DI GARA

LOTTO	CIG	DESCRIZIONE BENI	Prezzo Unitario a Base d'Asta	Quantità complessiva stimata	Importo complessivo presunto in €
1	8501182550	TUTA MONOUSO, CON CAPPuccio E CALZARI, IMPERMEABILE, A PROTEZIONE DEGLI AGENTI BIOLOGICI E INFETTIVI	15,00	100.000	1.500.000,00
2	8501193E61	MASCHERA FACCIALE FILTRANTE FFp2 NR senza valvola	3,00	100.000	300.000,00
3	85012036A4	MASCHERA FACCIALE FILTRANTE FFp3 NR senza valvola	4,50	200.000	900.000,00
4	8501214FB5	CALZARI DPI ALTI MONOUSO PER LA PROTEZIONE DA AGENTI BIOLOGICI (UNITA': PAIA)	3,00	100.000	300.000,00

Il valore del singolo Lotto e, quindi, di quello complessivo della presente iniziativa è da intendersi come **stimato** potendo variare in aumento o in diminuzione in ragione delle esigenze legate al periodo emergenziale. I prodotti oggetto dell'Accordo Quadro saranno acquistati da *Soresa* attraverso **Richieste Specifiche di Fornitura** che costituiscono l'atto formale con il quale si dà materialmente avvio alla fornitura.

Si precisa che in ragione del variare delle esigenze i quantitativi messi a gara sono puramente indicativi e frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno da parte delle Amministrazioni nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro medesimo. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per So.Re.Sa. Spa nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

2.1 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Il numero di aggiudicatari di ciascun Accordo Quadro è legato al numero delle **offerte valide** pervenute entro il limite dei quantitativi massimi sopra indicati e nel rispetto delle modalità definite nel prosieguo.

Con la stipula dell'Accordo Quadro, *Soresa* definisce, nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario il relativo **Ordinativo di Fornitura**, atto con il quale il fornitore si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto in favore di *Soresa*, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati negli atti di gara.

Nei limiti del suddetto valore massimale, *Soresa* provvederà ad emettere una o più **Richieste Specifiche di Fornitura**, secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, ad uno o più degli operatori economici risultati aggiudicatari dello stesso, senza riaprire il confronto competitivo tra gli stessi.

Le **Richieste Specifiche di Fornitura** saranno emesse da *Soresa* fino al raggiungimento del quantitativo, per ciascun lotto, individuato dall'*Unità di Crisi della Regione Campania* istituita con Decreto n. 45 del 6/03/2020, quale fabbisogno occorrente al fine di contenere la propagazione del virus COVID-19 e riportati nella sopra esposta "Tabella 1 – elenco lotti e valori posti a base di gara".

Le condizioni oggettive, di cui all'art. 54, comma 4), lett. a) del D. lgs. 50/2016, per determinare quale operatore economico, tra gli aggiudicatari parti dell'Accordo Quadro, eseguirà le prestazioni, definite al par. 2 della presente Lettera di Invito, sono le seguenti:

- Sconto offerto sul prezzo unitario a base d'asta** dall'operatore economico partecipante;
- quantitativo offerto** dall'operatore economico partecipante.

Sulla base delle predette condizioni oggettive sarà definita una graduatoria in base alla quale gli operatori economici saranno chiamati ad eseguire la fornitura fino al conseguimento del quantitativo occorrente. Pertanto, se il quantitativo

massimo indicato nella Tab. 1, per ciascuno dei lotti, sarà offerto per intero dal primo graduato non si procederà a scorrere la graduatoria. Nel caso la disponibilità dichiarata dal primo graduato non copra per intero il lotto cui partecipa si procederà a scorrere la graduatoria in favore dell'operatore economico meglio graduato che presenti disponibilità per lo specifico lotto per il quale è necessario completare il quantitativo da acquistare.

L'Operatore economico che non sarà chiamato ad eseguire la prestazione, nel rispetto delle condizioni oggettive di cui sopra, non avrà nulla a pretendere.

L'esecutore prende atto e accetta che le prestazioni oggetto della presente procedura, alle condizioni proposte in offerta, potranno essere richieste per tutta la durata del periodo emergenziale.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nella Lettera di Invito;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nella Lettera di Invito e/o nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella Lettera di Invito e/o nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro;
- offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'Accordo Quadro, fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 511 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, come richiamato dall'art. 106 co. 1 lettera a) del *Codice*.

2.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE FORNITURE

A fronte della corretta e completa esecuzione delle forniture oggetto dell'Accordo Quadro, e solo in caso di esito positivo dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni circa l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, *Soresa* pagherà al Fornitore il corrispettivo contrattuale, secondo le condizioni e i termini individuati nell'Accordo Quadro.

In caso di esito negativo, *Soresa* procederà al recesso del contratto, ai sensi della normativa vigente, fatto salvo il pagamento del valore delle forniture già eseguite nonché il rimborso delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite e procederà alla segnalazione alle competenti autorità.

3 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 7 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul sito <http://www.soresa.it> (*Sito*), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento di partecipare anche in forma individuale.

5 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. 50/2016 sono esonerati dal pagamento del contributo dovuto all'ANAC per la partecipazione alla presente gara.

6 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla sola documentazione amministrativa di cui al paragrafo 9 e con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, *Soresa* procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **2 (due) giorni**, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso di tale termine, *Soresa* procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del *Codice*, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nella presente Lettera di Invito e nella legge.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In ogni caso, al fine di garantire la massima celerità delle operazioni di gara, *Soresa* potrà richiedere ai concorrenti i chiarimenti ritenuti necessari in ordine al contenuto di certificati, dichiarazioni o documentazione presentata:

- per il tramite del *Sistema*, attraverso la funzione “*comunicazione generica*”;
ovvero
- mediante contatto telefonico con l'operatore economico, al numero dallo stesso indicato nell'Allegato **A1 – Istanza di partecipazione**.

Si potrà, quindi, richiedere direttamente al rappresentante dell'Impresa concorrente di sanare in “*tempo reale*” qualsiasi irregolarità e/o incompletezza e/o mancanza documentale.

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedure aperta – Manuale per la partecipazione*”), consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000¹. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*” **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso². Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, di cui al successivo paragrafo 9.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui ai successivi paragrafi, necessari per la partecipazione alla presente procedura e comprendenti la documentazione amministrativa richiesta, dovranno essere firmati **digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega ed inseriti nei campi della piattaforma

¹ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegata a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

² A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

SLAPS all'uopo predisposti; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/ Gara negoziata)", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa".

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

La **documentazione tecnica** (di cui al paragrafo 10) e l'**offerta economica** (di cui al paragrafo 11) dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "**Caricamento Lotti**". A valle dell'inserimento della documentazione tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà nel corso delle sedute del Seggio di gara di cui al paragrafo 13.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* **entro e non oltre** il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **16/11/2020**.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta- Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, co. 4, del *Codice*.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *Soresa*.

Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso, il concorrente esonererà *Soresa* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero **081-2128174** (rif. "Assistenza SLAPS").

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5 bis, del *Codice*, *Soresa* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

8 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di *Soresa* delle prestazioni subappaltate.

9 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico invitato dovrà produrre la Documentazione Amministrativa di seguito specificata, resa in conformità a quanto indicato nel precedente paragrafo 7:

- 1) **PASSOE** generato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anti-Corruzione (ANAC) relativo alla presente gara. A tal fine è necessario iscriversi ai servizi on line dell'ANAC - Sezione AVCPASS e seguire le relative istruzioni fino all'ottenimento del documento (caratterizzato da un codice di 16 cifre) specificando il/i lotto/i a cui si intende partecipare (i relativi cig sono indicati nella tabella 1 – elenco lotti);
- 2) **Dichiarazione di partecipazione** (utilizzando l'Allegato **A1 - "Dichiarazione di Partecipazione"**) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere sottoscritta, purché con firma digitale, anche da un procuratore del concorrente ed in tal caso va allegata a *Sistema* copia della relativa procura.
- 3) **Patto di integrità**. Nel campo **patto di integrità**, appositamente predisposto all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", l'operatore economico dovrà caricare copia dell'allegato patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante.
- 4) **Imposta di bollo**. La domanda di partecipazione, a prescindere dal numero dei lotti per i quali si presenta offerta, dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 o modalità alternative (es. apposizione ed annullamento marca da bollo).

Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., Codice Fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: So.Re.Sa. S.p.A., Centro Direzionale, Isola F9, 80143, Napoli (NA), C.F. 04786681215);
- del codice ufficio o ente (campo 6: REE);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo –Gara ID 7753669).

In caso di assenza di versamento entro il termine previsto per la sottomissione delle offerte, So.Re.Sa. sarà tenuta agli obblighi di cui all’articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA:

La Dichiarazione di partecipazione (Allegato **A1**) deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. Essa dovrà indicare:

- il ruolo rivestito all’interno del RTI da ogni componente dello stesso (se mandatario o mandante);
- il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio (quote percentuali) che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice*.

Nota bene: nel caso in cui l’offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata procura notarile firmata digitalmente, ovvero copia conforme all’originale in proprio possesso, dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del soggetto firmatario.

L’operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all’originale in proprio possesso, può procedere, all’occorrenza, ad un’unica dichiarazione omnicomprendente, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nella cartella compressa di cui al paragrafo 7.

Si rammenta, inoltre, che:

- a) in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento andrà inserita nella cartella compressa di cui al paragrafo 9;
- b) qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo l’allegato nella colonna “*Allegato*”.

10 DOCUMENTAZIONE TECNICA - CONTENUTO

La **Documentazione Tecnica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema, a pena di esclusione**, rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedure aperte – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione*”

della busta tecnica e della busta economica”. Per le modalità di sottoscrizione della Documentazione Tecnica si rimanda a quanto indicato al paragrafo 7.

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire a *Soresa* attraverso il *Sistema*, la documentazione tecnica così composta:

TABELLA 2 - MODELLO DOCUMENTAZIONE TECNICA

Descrizione	Campo SIAPS	
Il concorrente dovrà produrre una dichiarazione, sottoscritta secondo le modalità di cui al par. 7, in cui specifica il prodotto offerto, per ciascun lotto.	<i>Dichiarazione prodotti offerti</i>	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l'esclusione.</u>
Al fine di comprovare il possesso delle specifiche tecniche minime previste per ciascun Lotto di cui alla presente iniziativa, il concorrente dovrà allegare a <i>Sistema</i> l'Allegato B2 – Questionario Tecnico , debitamente compilato per ciascun Lotto cui si intende partecipare.	<i>Allegato B2</i>	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l'esclusione.</u>
Il concorrente dovrà caricare a sistema la/e scheda/e tecnica/he del/i prodotto/i offerto/i per ciascun lotto cui intende partecipare. Da tali schede si dovrà identificare univocamente il/i prodotto/i offerto/i e si dovrà evincere il possesso di tutte le caratteristiche tecniche minime, riportate nell'Allegato B1, richieste per il lotto a cui si intende partecipare.	<i>Schede Tecniche</i>	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l'esclusione.</u>
Il concorrente dovrà caricare a sistema il/i Depliant illustrativo/i del/i prodotto/i offerto/i per ciascun lotto cui intende partecipare.	<i>Depliant illustrativi</i>	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l'esclusione.</u>
Il concorrente dovrà caricare a sistema, per ciascun prodotto/i offerto/i per ciascun lotto cui intende partecipare, la Nota Informativa nella quale, vanno riportate tutte le istruzioni relative al prodotto (es. la data o il termine di scadenza dei DPI)	<i>Nota informativa</i>	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l'esclusione.</u>
Il concorrente dovrà caricare a sistema, per ciascun prodotto/i offerto/i per ciascun lotto cui intende partecipare, Dichiarazione di conformità e Certificazioni	<i>Dichiarazione di conformità e certificazioni</i>	Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l'esclusione.</u>
In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria documentazione tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione. Tale documentazione dovrà essere contenuta <u>in un'unica cartella compressa</u> , firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e <u>collocata a Sistema</u> nel campo “ <i>Documentazione Tecnica Aggiuntiva</i> ”, per ciascun lotto a cui si intende partecipare.	<i>Documentazione tecnica aggiuntiva</i>	La compilazione di tale campo è facoltativa.

11 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema, a pena di esclusione**, rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”. A tal fine si raccomanda di prendere visione

della citata guida: “*Procedure aperta – Manuale per la partecipazione*”), nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”. Per le modalità di sottoscrizione dell’Offerta Economica si rimanda a quanto indicato al paragrafo 7.

Si precisa che, per ciascun lotto, il concorrente potrà offrire un quantitativo di prodotti anche inferiore al quantitativo complessivo indicato alla “**Tabella 1 – elenco lotti e valori posti a base di gara**”.

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire a *Soresa* attraverso il *Sistema*, un’Offerta economica così composta:

TABELLA 3 - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Descrizione	Campo SIAPS	
<p>In tale campo, il partecipante, dovrà inserire il numero complessivo di prodotti che offre per il/i lotto/i cui partecipa. Tale quantitativo complessivo dovrà corrispondere alla quantità posta a base di gara o essere minore nel caso in cui l’O.E. non fosse in grado di garantire l’intera disponibilità.</p>	<p>Quantità complessiva offerta</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l’esclusione.</u></p>
<p>Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, per ciascun lotto cui intende partecipare, la percentuale di sconto offerta applicata sul Prezzo Unitario a base d’asta.</p> <p>N.B. Il valore inserito dovrà essere solo di tipo numerico (senza indicare il simbolo “%”) con tre cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali.</p>	<p>Percentuale di sconto offerta sul prezzo unitario</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l’esclusione.</u></p>
<p>Il Sistema SIAPS provvederà automaticamente ad effettuare il calcolo del valore complessivo offerto come prodotto tra il prezzo unitario e la <i>Quantità complessiva offerta</i>, inserita dal concorrente. Il prezzo unitario sarà ottenuto in automatico dal sistema SIAPS applicando la percentuale di sconto offerta al prezzo unitario a base d’asta</p>	<p>Valore complessivo offerto</p>	<p>Tale campo verrà calcolato Automaticamente dal <i>SIAPS</i></p>
<p>Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, la stima dei propri costi aziendali concernenti l’adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell’art. 97 comma 5, lettera c) del Codice, e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008.</p>	<p>Costi aziendali concernenti l’adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l’esclusione.</u></p>
<p>Il Concorrente, nel presente campo, appositamente predisposto all’interno della scheda “<i>Caricamento Lotti</i>”, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente par. 7 della Lettera d’invito, attinente alle spiegazioni di cui all’art. 97, comma 1, del <i>Codice</i>, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta.</p> <p>Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, co. 3, del <i>Codice</i>.</p>	<p>Spiegazioni</p>	<p>La compilazione di tale campo è facoltativa per il concorrente.</p>

Nota Bene: i valori indicati da ciascun operatore economico saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEGLI OO.EE. CHE EFFETTUERANNO LE PRESTAZIONI

12.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio del **minor prezzo** di cui all’art. 95, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 in virtù della deroga prevista dall’art. 3, comma 3, dell’Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 630/2020 con riferimento ai prezzi unitari offerti in ribasso rispetto a quelli a base d’asta.

In considerazione dello stato di emergenza che coinvolge l’intero territorio nazionale e delle consistenti esigenze che potrebbero riguardare approvvigionamenti di beni e servizi in quantità tali da non poter essere soddisfatte da un solo aggiudicatario e non completamente determinabili, si provvederà ad aggiudicare, per ciascun Lotto, un Accordo Quadro a tutti gli operatori economici ammessi alla procedura in ragione dei requisiti auto dichiarati e che non siano incorsi in esclusione successivamente all’esame della documentazione tecnica o alla valutazione dell’offerta economiche fino al raggiungimento del quantitativo massimo stimato previsto per ciascun lotto.

Saranno, quindi, parti dell’Accordo Quadro per ciascun lotto tutti gli operatori economici presenti nella graduatoria relativa al lotto medesimo, per i rispettivi quantitativi offerti, fino al conseguimento del quantitativo massimo presunto. Gli operatori economici aggiudicatari che effettueranno la fornitura dei prodotti oggetto del lotto di riferimento saranno determinati secondo le condizioni oggettive prezzo/quantità e fino al conseguimento del quantitativo massimo stimato previsto per ciascun lotto.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l’offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre il diritto insindacabile di:

- 1) sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- 2) annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerdente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;

La graduatoria per ogni lotto sarà determinata sulla base dei prezzi offerti, partendo dal minor prezzo.

Si precisa che a parità di prezzo offerto, la posizione in graduatoria per ogni lotto sarà determinata dalla maggiore quantità offerta; in caso di ulteriore parità (uguale prezzo e uguale quantitativo offerto) si procederà a sorteggio in seduta pubblica, tramite modalità telematiche, della quale sarà data comunicazione tramite piattaforma SIAPS agli operatori economici pari graduati, almeno due giorni prima.

Ai sensi dell’art. 54 comma 4 lettera a), costituiranno parti dell’accordo quadro per ogni lotto, gli operatori economici inclusi nella graduatoria di cui al precedente capoverso, per i quantitativi di prodotti dagli stessi offerti, fino al raggiungimento del quantitativo massimo presunto.

Gli operatori economici parte dell’accordo quadro che potranno essere chiamati ad effettuare la prestazione, saranno individuati sulla base delle seguenti condizioni oggettive:

- Minor prezzo e quantità per la quale l'OE si è impegnato a fornire.

Si riporta di seguito un **esempio**:

Al lotto di Gara X, per il quale la quantità massima prevista per la fornitura è di 100.000 unità, partecipano quattro Operatori Economici (α , β , γ e δ), offrendo percentuali di sconto e quantitativi secondo le loro rispettive disponibilità (Tabella 4).

TABELLA 4

Operatore Economico	Sconto Offerto (%)	Quantità offerta
α	4%	30.000
β	1%	60.000
γ	4%	10.000
δ	5%	40.000

La graduatoria verrà stabilita in base allo sconto offerto più alto. Gli operatori economici che saranno parti dell'accordo Quadro inclusi nella graduatoria, sono riportati in Tabella 5 per i quantitativi nella stessa riportati.

TABELLA 5

Graduatoria finale	Operatore Economico	Sconto Offerto (%)	Quantità offerta	Quantità aggiudicata per Operatore Economico
1	δ	5%	40.000	40.000
2	α	4%	30.000	30.000
3	γ	4%	10.000	10.000
4	β	1%	60.000	20.000
			TOTALE	100.000

Tra gli OE riportati in Tabella 5 saranno individuati, sulla base delle condizioni oggettive di cui sopra, e quindi rispettando la graduatoria sopra riportata, gli OE che potranno essere chiamati, nel corso del periodo di validità contrattuale, ed in relazione alle specifiche esigenze di acquisto volta per volta rilevate, ad eseguire la prestazione sino al completamento della quantità presunta per ciascun lotto.

13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

13.1 APERTURA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al paragrafo 7 della presente Lettera di Invito, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica presentata dai concorrenti.

Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso *Soresa* dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo e/o tecnico.

Il Seggio di Gara procederà, in una o più sedute, preliminarmente alla verifica della ricezione ed allo sblocco delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo 7 della presente Lettera di Invito; di seguito, procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa e tecnica a quanto richiesto della presente Lettera di Invito ed a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del *Codice*, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Successivamente, si procederà allo sblocco delle “*Buste economiche*” collocate a *Sistema* e alla lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

In seguito, verrà redatto l'elenco degli operatori economici idonei.

Si procederà all'esclusione del/i partecipante/i, al verificarsi di uno dei casi di esclusione di cui sotto:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, indeterminate nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al ricorrere di uno dei casi di cui sopra, il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*.

14 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 630, del 3 febbraio 2020, si prevede la possibilità di effettuare la verifica delle eventuali offerte anomale, successivamente alla stipula del contratto, prevedendo, in ogni caso, un termine per la presentazione dei giustificativi non inferiore a **5 giorni**.

15 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, alla verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, si provvede con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016.

16 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione di ciascun Accordo Quadro verrà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016.

In tale comunicazione si chiederà, tra l'altro, ai relativi aggiudicatari di produrre, entro il termine di **2 giorni solari** dalla ricezione della comunicazione:

- a) i nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 per i quali, al fine di consentire maggiore snellezza della procedura, si è consentito al legale rappresentante di dichiarare, nell'Allegato **A1 - Dichiarazione di partecipazione**, la non ricorrenza, omnicomprensiva, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- b) la dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;

Successivamente **entro 12 giorni solari** dalla comunicazione di aggiudicazione dovranno essere prodotti:

- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva** in favore di *Soresa*, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016. In virtù della deroga prevista dall'Ordinanza n. 630/2020, tale garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, dovrà essere pari al **4%** dell'importo determinato moltiplicando i prezzi unitari offerti dall'operatore economico per le relative quantità rese disponibili nell'Offerta Economica. Qualora l'importo così determinato risulti superiore a una soglia pari al **2%** del valore stimato del lotto, l'importo della garanzia sarà pari al valore della suddetta soglia.

Si precisa, tuttavia, che la dichiarazione e la garanzia di cui al punto c) dovrà coprire le attività dalla data del loro avvio. La produzione di detta documentazione deve intendersi propedeutica al completamento della verifica di conformità.

Si precisa, in ogni caso, che la stipula dell'Accordo Quadro avverrà contestualmente all'aggiudicazione e, conseguentemente, il contratto prevedrà una clausola risolutiva espressa nel caso di mancata produzione della documentazione di cui alla precedente lettera c).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del *Contratto* o, se aggiudicata, di non stipulare l'Accordo Quadro.

La stipulazione dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice Antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dall'Accordo Quadro laddove si verificchino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Se pertinente, l'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del *Codice*.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula dell'Accordo Quadro anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dall'Accordo Quadro laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

17 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

18 ACCESSO AGLI ATTI

Qualora il partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "Accesso agli Atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "Richiesta Accesso Atti", presente nel dettaglio bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>, nell'"*area personale*" degli utenti registrati a sistema.

19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'Accordo Quadro sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da *Soresa* a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di *Soresa* individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela di *Soresa* in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da *Soresa* nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta a *Soresa*, PEC: ufficiogare@pec.soresa.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è *Soresa*, con sede in Napoli, Centro Direzionale Isola F9, CAP 80143.

ALLEGATI:

- Allegato A1 - DICHLARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;
- Patto di Integrità.